

L'IA au quotidien dans la TPE : rédiger, exploiter, organiser

Rédiger, exploiter ses documents et organiser son activité avec un assistant IA, en contrôlant les résultats obtenus.

DURÉE	EFFECTIF	TARIF INTERENTREPRISES	DÉLAI D'ACCÈS
14 h 2 journées de 7 h, hors pauses	6 participants max. Interentreprises ou intra	600 € HT / 720 € TTC Par participant – TVA 20 %	1 mois Après validation de l'inscription

Fiche en ligne : betaformation.com/formations-entreprises/ia-tpe/

Public concerné

Artisans (chefs d'entreprise artisanale, conjoints collaborateurs) et salariés de TPE artisanales souhaitant utiliser l'IA dans leurs tâches de gestion courantes.

Prérequis et conditions techniques

Aucun prérequis. Le positionnement vérifie les besoins d'accompagnement numérique. Un ordinateur et une connexion internet sont nécessaires pour les exercices ; chaque participant utilise ses propres comptes Claude et ChatGPT. Les exercices sont adaptés aux versions gratuites : aucun abonnement payant n'est requis.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- **Identifier** des usages adaptés à son activité et les limites d'un assistant IA.
- **Formuler** une demande claire et améliorer la réponse par échanges successifs.
- **Produire** des textes et des synthèses à partir d'informations fournies.
- **Organiser** une tâche en tenant compte de contraintes professionnelles.
- **Contrôler** les résultats et protéger les informations utilisées.
- **Constituer** une bibliothèque de demandes réutilisables.

Organisation et individualisation

- Positionnement préalable pour identifier le niveau et les besoins ; applications adaptées aux activités des participants.
- Interentreprises ou session dédiée à une entreprise (intra).
- **Lieu** : présentiel dans l'entreprise ou dans une salle prévue par BETA FORMATION.
- **Dates de session** : entrées et sorties permanentes : inscription possible toute l'année, sur la session suivante. Le calendrier et les lieux des sessions sont publiés 14 jours avant le début de la session.
- **En intra** : présentiel ou classe virtuelle selon la zone d'intervention. La répartition des 14 h en distanciel est définie lors de la demande, puis précisée au devis et à la convention.
- **Répartition** : 14 h accompagnées, aucune autoformation intégrée. Tout essai entre les journées reste facultatif et hors des 14 h.

Méthodes et moyens

- Démonstrations, exercices guidés, cas professionnels et réalisation individuelle.
- Ordinateur conseillé ; téléphone pour les usages vocaux ; connexion internet et assistant IA autorisé par l'entreprise.
- Démonstrations sur Claude et ChatGPT ; classe virtuelle sur Microsoft Teams.
- Fiche méthode, modèles de demandes et grille de contrôle disponibles sur Moodle pendant 12 mois après la formation, inclus dans le tarif.
- Test de connexion proposé en distanciel ; assistance du formateur pendant les séances.
- **Assistance technique** : contact@betaformation.com, du lundi au vendredi de 9 h 00 à 18 h 30.

Déroulé pédagogique

Journée 1 – Utiliser l'assistant et vérifier ses productions

Séquence	Durée
Positionnement et besoins : tâches prioritaires, niveau initial et choix du cas professionnel	30 min
Comprendre l'IA : erreurs, confidentialité, RGPD, droit d'auteur, sensibilisation au cadre européen et contrôle humain	1 h
Prendre en main l'assistant : conversations, réglages, ordinateur, téléphone et saisie vocale	1 h
Formuler et améliorer une demande : contexte, tâche, format, ton et corrections successives	1 h 30
Rédiger et communiquer : courriels clients, relances amiables, correction et adaptation de textes	2 h
Application individuelle : produire, vérifier et conserver une première demande réutilisable	1 h
Total journée 1	7 h

Journée 2 – Adapter les usages à son activité

Séquence	Durée
Réactivation : difficultés rencontrées et amélioration des premières pratiques	30 min
Exploiter des documents : résumer, extraire, comparer et vérifier avec la source	1 h 30
Organiser son activité : compte rendu, liste d'actions et planning sous contraintes	1 h 30
Préparer un support professionnel : descriptif de prestation, argumentaire ou publication	1 h
Construire une bibliothèque : modèles, informations variables et test sur un nouveau cas	45 min
Mise en situation et évaluation : production individuelle, amélioration et justification des contrôles	1 h 15
Plan d'action et bilan : usages prioritaires et précautions à appliquer	30 min
Total journée 2 / total formation	7 h / 14 h

Le cas professionnel s'adapte au métier. Les calculs, obligations réglementaires et décisions sensibles nécessitent une vérification indépendante. La formation vise les usages courants ; les automatisations avancées sont hors périmètre.

Suivi et évaluation

Positionnement et suivi

- **Avant** : questionnaire de positionnement et recueil des besoins.
- **Pendant** : émargement par demi-journée, exercices guidés et retours individuels.
- **Remédiations** : reformulation accompagnée, correction commentée et comparaison avec les sources.
- **Fin** : mise en situation individuelle. Satisfaction à chaud et suivi des usages à J+60.

Évaluation des objectifs

Objectif / méthode	Critère observable
Identifier les usages et risques – questionnaire	Repère un usage adapté, une erreur possible et une information à protéger.
Formuler – exercice guidé	Contexte, tâche, format et ton présents ; réalise une correction.
Produire un écrit – cas client	Texte fidèle aux informations fournies et ton adapté ; repère les ajouts injustifiés.
Exploiter un document – application	Extraction ou synthèse vérifiée avec la source : montants, dates, références.
Organiser – planning ou liste d'actions	Respect des délais, ressources et priorités fournis.
Contrôler et protéger – cas final	Explique ses contrôles ; supprime ou anonymise les informations sensibles.
Réutiliser – bibliothèque	Teste une demande sur un nouveau cas et adapte ses variables.

Règle d'appréciation des acquis

Appréciation	Règle
Acquis	Critères atteints avec autonomie après les exercices.
Partiellement acquis	Réalisation correcte avec aide ou critères incomplets.
Non acquis	Critères non atteints malgré l'accompagnement.

Chaque objectif reçoit une appréciation distincte, selon les critères de la fiche, sans note globale. Le bilan conserve les résultats et les points à retravailler.

Document remis et certification

Attestation de formation mentionnant les objectifs, la nature, la durée et les résultats de l'évaluation. Aucune certification professionnelle n'est préparée ; aucun financement CPF n'est annoncé.

Indicateurs de résultats

Action nouvelle : aucune donnée de satisfaction ou d'acquisition n'est encore publiée pour cette action. Après les premières sessions, les résultats préciseront la période, l'effectif ou le nombre de répondants et la méthode de calcul. Résultats disponibles sur demande auprès de BETA FORMATION, puis publiés sur le site.

Tarifs, accès et contacts

Tarifs et conditions

Formule	Tarif	Conditions
Interentreprises	600 € HT / 720 € TTC par participant pour 14 h	Ouverture à 6 inscrits ; 6 participants maximum. Confirmation de la session au plus tard 14 jours avant le début, sous réserve de six inscriptions confirmées.
Intra-entreprise	Sur devis base de 3 000 € HT / 3 600 € TTC par groupe de 6 maximum	Le devis précise objectifs, fonctions et niveaux, cas métiers, adaptations, outils autorisés, confidentialité, organisation et déplacements. Frais de salle éventuels précisés sur le devis. Aucun supplément sans accord préalable.

Inclus : positionnement, animation, exercices, évaluation, attestation et accès aux supports Moodle pendant 12 mois après la fin de la formation. **Non inclus** : abonnements IA, repas et hébergement des participants.

Frais de déplacement (intra-entreprise, présentiel) – conformes aux **CGV** (article 5) ; distance précisée au devis :

Distance du lieu de formation à Toulouse	Conditions
Jusqu'à 100 km	Déplacement inclus dans le tarif.
De 100 à 150 km	Forfait de 150 € HT par journée de formation, nuitée comprise.
Au-delà de 150 km	Formation réalisée en distanciel (classe virtuelle sur Microsoft Teams), sauf accord particulier.

TVA : 20 %. L'exonération ne s'applique pas à cette formation. Numéro de TVA intracommunautaire : FR89832271407.

Inscription, délai d'accès et règlement

- **Demande** : betaformation.com/contact/#demande-formation
- **Étapes** : entretien, positionnement, programme et devis, convention signée, confirmation écrite puis convocation.
- **Délai d'accès** : 1 mois à compter de la validation de l'inscription, sous réserve des disponibilités et de la finalisation des démarches nécessaires.
- **Règlement** : selon la convention et les **conditions générales de vente professionnelles** acceptées.



Financement

Salariés : demande auprès de l'OPCO de l'entreprise. **Chefs d'entreprise artisanale** : examen auprès du FAFCEA selon leur situation. Accord et critères du financeur nécessaires ; prise en charge non garantie. Démarches à effectuer avant le début de la formation.

Accessibilité et handicap

Vous êtes en situation de handicap ou avez besoin d'un aménagement ? Contactez notre référent handicap, **Jean-Christian BOYER**, à jeanchristian.boyer@betaformation.com ou au **06 80 38 85 84**. Nous étudierons vos besoins et les adaptations possibles avant l'entrée en formation, selon les conditions matérielles, et vous orienterons si nécessaire vers un interlocuteur adapté.

Contacts et réclamations

Contact pédagogique : Jean-Christian BOYER – jeanchristian.boyer@betaformation.com – 06 80 38 85 84

Contact administratif : contact@betaformation.com

Réclamations : reclamations@betaformation.com ou formulaire en ligne betaformation.com/reclamation/

Identification de l'organisme

BETA FORMATION – SARL – 6 rue de Capèle d'Ox, 31600 Muret – betaformation.com

SIREN 832 271 407 – SIRET 832 271 407 00021 – RCS Toulouse 832 271 407 – APE 85.59A

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 76310924731. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

Certification qualité Qualiopi délivrée au titre de la catégorie « Actions de formation » par Cidées Certification – certificat RN 0513, valable du 14/03/2025 au 13/03/2028. [Consulter le certificat](#)

Référence : PROG-IA-TPE-14H – version 1.1 – validé pour publication par Jean-Christian BOYER le 13/10/2026.